



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Ek Ödeme Birimi
Personel Maaşı Ödeme İşlemleri Süreci İş Akışı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Personeli	Bir önceki maaş ödemesinden yeni döneme kadar fakülte personelinin maaş unsurlarında değişikliğe neden olacak tüm veriler toplanır.	Rektörlük / Personel İşleri Bürosu	www.ebys.com.tr
2	Birim Personeli	Bir önceki maaş ödemesinden yeni döneme kadar fakülte personelinin Hayat Sigortası makbuzlarının tüm veriler toplanır.	Sigorta Şirketleri / Bankalar	
3	Birim Personeli	Evrak sistemimizden üst yazı hazırlayıp maaş dönemine ait tüm evrakları bu belgede ek olarak sunulup sistemden Rektörlük Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne gönderilir.	Genel Sekreterlik Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	www.ebys.com.tr
4	Birim Personeli	Rektörlük Genel Sekreterlik maaş tahakkuk büroya kontrol edilerek eksiklikler ve düzeltilmesi gerekenler var ise geri dönüş olur.	Genel Sekreterlik Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
5	Birim Personeli	Gönderilen belgelerin bir nüshası dosyalanır.		Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN Feray CANDAN Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Dekan
--	--